**ANEXO N° 01 ETIQUETA PARA SOBRE MANILA**

Señores:

**COMITÉ PARA LA CONVOCATORIA CAS MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEJIA**

**PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 001-2021 -MDM- PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: “ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_”

NOMBRES Y APELLIDOS: DNI N°:

DIRECCIÓN: TELÉFONO:

N° DE FOLIOS PRESENTADOS: …………………………..

**ANEXO N° 02**

**FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE**

**(Con Carácter de Declaración Jurada)**

1. **DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno :

Apellido Materno :

Nombres :

Nacionalidad :

Fecha de Nacimiento :

Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist. :

Documento de Identidad :

RUC :

Estado Civil :

Dirección (Avenida/Calle-N° Dpto) :

Ciudad :

Teléfono (s) Celular (es) :

Correo Electrónico :

Colegio Profesional (N° si aplica) :

1. **ESTUDIOS REALIZADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *TITULO O GRADO\** |  | *FECHA DE EXP. DEL TITULO**(MES/AÑO)* |  |  | *CUENTA CON SUSTENTO* |  |
| *ESPECIALIDAD* | *UNIVERSIDAD* | *CIUDAD/PAÍS* |  |  | *N° FOLIO* |
|  |  |  |  |  | *SI* | *NO* |  |
| *DOCTORADO* |  |  |  |  |  |  |  |
| *MAESTRÍA* |  |  |  |  |  |  |  |
| *POST GRADO O DIPLOMADO* |  |  |  |  |  |  |  |
| *TITULO PROFESIONAL TÉCNICO O UNIVERSITARIO* |  |  |  |  |  |  |  |
| *ESTUDIOS TÉCNICOS**(Computación, idiomas entre otros)* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Idiomas* |  |  |  |  |  |  |  |

1. **CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION**

Detallar conocimientos informáticos y estudios a fines al puesto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN* | *FECHA DE INICIO Y TERMINO* | *DURACIÓN EN HORAS* | *INSTITUCIÓN* | *CIUDAD/PAÍS* | *CUENTA CON SUSTENTO* | *N° FOLIO* |
|  |  |  |  | *SI* | *NO* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOTAL HORAS LECTIVAS* |  |  |  |  |  |  |

 (Puede Insertar mas filas si asi lo requiere)

1. **EXPERIENCIA LABORAL**

 EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguiente, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

1. Experiencia laboral (\*) mínima de ……. Años y ….. meses (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabaos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (puede adicionar más

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo desempeñado | Fecha de Inicio (mes/año) | Fecha de culminación (mes/año) | Tiempo en el cargo | Cuenta con sustento SI/NO | N° FOLIO |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Descripción del trabajo realizado* |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Descripción del trabajo realizado* |

 (Puede insertar más filas si así lo requiere)

(\*) Se considerará la experiencia a partir de la obtención del grado de Bachiller solo en casos de ser necesarios de acuerdo al perfil que se está postulando.

1. **Experiencia en el sector público mínima de …… años y ……. Meses** (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Nombre de la Entidad o Empresa* | *Cargo desempeñado* | *Fecha de Inicio (mes/año)* | *Fecha de culminación (mes/año)* | *Tiempo en el cargo* | *Cuenta con sustento SI/NO* | *N° FOLIO* |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Descripción del trabajo realizado* |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Descripción del trabajo realizado* |

 (Puede insertar más filas si así lo requiere)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta. Y en caso necesario, autorizo su investigación. Mes someto a las disposiciones establecidas.

NOMBRES Y APELLIDO

DNI:

FECHA:

 FIRMA Huella Digital

**ANEXO N° 03**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACION VIGENTE SEGÚN RNSDD**

Por la presente, yo …………………………………………………………………………………….identificado (a) con DNI N°…………………………………………………………, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCION Y DESPIDO-RNSDD(\*)

Lugar y Fecha,

 Huella Digital

 Firma

(\*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero del 2007, se aprobó la “Directiva para el uso, registro y consulta del sistema Electrónico del registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”, En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme el RNSDD, RESPECTO DE LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, DESIGNACIÓN, ELECCIÓN, CONTRATACIÓN LABORAL O DE LOCACIÓN DE SERVICIOS. Así mismo, aquellos candidatos del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

## DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo ……………………………………………………………………………………, identificado (a) con DNI N° ………………………………, declaro bajo juramento no tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecida en sentencias o ejecutorias, de acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley n° 28970.

 Lugar y fecha.

 Huella Digital

 Firma

## ANEXO N° 04

***DECLARACIÓN JURADA***

***(D.S. N° 034-2005-PCM – NEPOTISMO)***

*Por la presente, yo ……………………………………………………………………………………identificado (a) con DNI N°,………………………………, con domicilio en…………………………..……, del Distrito de …………………………………………………………………………………………*

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE

 Cuento con pariente (s), hasta el grado de consanguineidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE/HERMANO/HIJO/TÍO/SOBRINO/PRIMO/NIETO/SUEGRO/CUÑADO). DE NOMBRES(S).

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Quien (es) laboran en la Municipalidad Distrital de Mejía, con el (los) cargo(s) y en la dependencia (s):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cuento con pariente (s), hasta el grado de consanguineidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE/HERMANO/HIJO/TÍO/SOBRINO/PRIMO/NIETO/SUEGRO/CUÑADO). DE NOMBRES(S).

 Lugar y Fecha,

 Huella Digital

 Firma

**ANEXO N° 05**

**DECLARACION JURADA**

**(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)**

Por la presente, yo ……………………………………………………………………………………………………………..identificado(a) con DNI N°………………………….., con domicilio en ……………………………………………………………, del Distrito de ………………………………………………………………………., y habiendo sido contratado(a) por la Municipalidad Distrital de Mejía declaro bajo juramento que:

* No registro antecedentes policiales
* No registro antecedentes penales
* Gozo de buena salud

Ratificándome en el contenido de la presente declaración, la suscribo para los fines del caso, de conformidad a lo prescrito en la Ley N° 25035 # Ley de Simplificación Administrativa” y disposiciones legales vigentes.

Lugar y Fecha,

 Firma Huella Digital

**ANEXO N°06**

**DECLARACION JURADA SOBRE PROHIBICIONES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES**

**(Ley N° 27588, D.S.N° 019-2002-PCM Y NTC 700-04)**

Por la presente, yo ……………………………………………………………………………………identificado (a) con DNI N° ………………………………, declaro haber tomado conocimiento de la Ley n° 27588, su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2002-PCM y NTC 700-04 y me comprometo a cumplir con lo dispuesto en las normas mencionadas que establecen prohibiciones, incompatibilidades y conflicto de intereses de los funcionarios y servidores públicos, así como, de personas que presten servicios en la Municipalidad Distrital de Mejía, bajo cualquier modalidad contractual, así como, situaciones de conflicto de intereses que pueden perjudicar a la institución y por ende al Estado.

Finalmente declaro tener conocimiento de las sanciones administrativas y penales contenidas en la Ley n° 27444 – Ley de Procedimientos Administrativos General, en casos de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presenta a la Municipalidad Distrital de Mejía**.**

**Nota:** El Suscrito (a) se compromete a leer las normas invocadas antes de la suscripción del presente documento

**Ley N° 27588 :** Ley que establece prohibiciones e incompatibilidad de funcionarios y servidores públicas, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

**Decreto Supremo :** Reglamento de la ley que establece las prohibiciones e incompatibilidad de

 **N° 019-2002-PC.M** funcionarios y servidores públicos, así como de personas que presten Servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual

Lugar y Fecha

 Firma Huella Digital